



Objectifs

Apporter aux stagiaires les connaissances nécessaires afin de passer avec succès les examens du PCIE.

Utiliser à titre professionnel ou personnel les applications majeures d'un PC

Public/pré-requis

Toute personne ayant des connaissances de base du PC

Méthodes et supports pédagogiques

Test de positionnement en début de parcours. En Centre de Ressources bureautique, la progression se fait sous la tutelle d'un animateur certifié

Qualification des intervenants

Formateur expert dans ce domaine de compétences

Modalités d'Organisation – d'Evaluation

Formation présentielle

Evaluation en fin de formation :

- Questionnaire de satisfaction
- Evaluation de l'atteinte des objectifs par le formateur ; (Quizz, mini études de cas)

Validation : Examen PCIE

Effectif

Min 3 / Maxi 12 participants

Lieu

CCIM-FORMATION

ZI Manhity

97232 Lamentin

Intervenant

CCIM-FORMATION

PROGRAMME

Module 1 – Connaissances de base

Remise de l'ouvrage « L'ordinateur et vous : être plus efficace avec son ordinateur » - Jean-Claude Syre

Le poste de travail , La création et la gestion de documents

Le lexique de la bureautique et de l'informatique

Vivre dans la société de l'information, Les réseaux informatiques

Module 2 - Gestion de documents

L'environnement Windows, Le système ,La gestion des documents

Module 3 - Traitement de textes

L'environnement de WORD 2010 , La création et le formatage

La saisie et le formatage, La finition du document

Module 4 - La messagerie, les réseaux et Internet

L'environnement OUTLOOK EXPRESS

Réception d'un message , Gestion des messages

Envoi d'un nouveau message ,Réponse à un message

Bases réseaux ,Navigation et recherche sur Internet

Opération avec le navigateur , Les moteurs de recherche

Module 5 - Le tableur-grapheur

L'environnement d'EXCEL 2010

Les cellules, Les formules et les fonctions

La feuille de calcul, Les graphiques

L'impression, Liaison et consolidation

Module 6- Le fonctions de base de données de Microsoft Excel ou Les fonctionnalités de Microsoft Access

Module 7- La présentation et les dessins

POWERPOINT 2010 L'environnement

Les diapositives

Les opérations sur les objets graphiques

Renseignements et Inscriptions :
CCIM-FORMATION
Tél : 0596 42 78 78 - Fax : 0596 50 19 05
E-mail : formation@martinique.cci.fr

COÛT
1134 €