

Objectifs

Maîtriser les principaux outils de stratégie commerciale et de développement
Maîtriser les notions de gestion comptable et financière
Connaître les aspects juridiques liés à l'exploitation d'une entreprise

Public/pré-requis

Responsables ou collaborateurs de très petites entreprises
Créateur d'entreprise avec un projet formalisé

Méthodes et supports pédagogiques

Plan comptable
Liasse fiscale
Revue comptables
Supports remis en fin de stage

Qualification des intervenants

Formateur expert dans ce domaine de compétences

Modalités d'Organisation – d'Evaluation

Formation présentielle
Evaluation en fin de formation :
- Questionnaire de satisfaction
- Evaluation de l'atteinte des objectifs par le formateur ; (Quizz, mini études de cas)

Validation : Attestation de stage

Effectif

Min 3 / Maxi 12 participants

Lieu

CCIM-FORMATION
ZI Manhity
97232 Lamentin

Intervenant

CCIM-FORMATION

PROGRAMME

La gestion commerciale de l'entreprise

Définition de la stratégie commerciale actuelle
Identification par l'ensemble des participants des forces et faiblesses de chacune des stratégies mise en œuvre
Connaissance du marché : approche méthodologique – suivi des indicateurs clés

Stratégie de communication : les outils adaptés
Gestion du personnel commercial : profil de poste, définition des objectifs commerciaux, politique de rémunération

Aspects juridiques et fiscaux de l'entreprise

Les différentes formes de sociétés : définition, avantages, inconvénients, obligations

Modalités de modification de la forme juridique
Les pièces justificatives, Les registres obligatoires
Les différents régimes fiscaux de l'entreprise
Les impôts et taxes à la charge de l'entreprise

Les déclarations fiscales

Faire sa déclaration de TVA

La gestion financière et comptable de l'entreprise

Définitions de base de la gestion d'entreprise

Le prévisionnel de trésorerie

Les tableaux de bord de l'entreprise

Négocier avec son banquier – Le financement de l'exploitation

Etablir son bilan et son compte de résultat – Les documents et déclarations de fin d'exercice

Définition de la comptabilité

Les obligations comptables

L'organisation de la comptabilité

Le cadre comptable

La lecture des documents comptables

La gestion sociale de l'entreprise

Le statut fiscal, social et juridique du chef d'entreprise – Le statut du conjoint dans l'entreprise

Recruter son premier salarié – Les aides à l'embauche des salariés – Elaborer le bulletin de paie

Contrats et procédures spécifiques

COÛT

1 596€

Renseignements et Inscriptions :
CCIM-FORMATION
Tél : 0596 42 78 78 - Fax : 0596 50 19 05
E-mail : formation@martinique.cci.fr