

DURÉE
(14 heures)
Dates
(Voir catalogue)

MAÎTRISER LES PROCEDURES CONTENTIEUSES

Objectifs

Maîtriser les techniques du recouvrement contentieux afin d'optimiser son traitement, améliorer la pratique des procédures et réagir face au dépôt de bilan de ses clients

Public/pré-requis

Collaborateurs et responsables de services juridiques et contentieux, comptables clients, gestionnaires du contentieux.

Méthodes et supports pédagogiques

La pédagogie alterne méthodologie et mise en pratique
Des courriers types sont remis pour faciliter les relations avec le tribunal, les huissiers, les mandataires de justice.

Qualification des intervenants

Formateur expert dans ce domaine de compétences

Modalités d'Organisation – d'Evaluation

Formation présentielle
Evaluation en fin de formation :
- Questionnaire de satisfaction
- Evaluation de l'atteinte des objectifs par le formateur ; (Quizz, mini études de cas)

Validation : Attestation de stage

Effectif

Min 3 / Maxi 12 participants

Lieu

CCIM-FORMATION
ZI Manhity
97232 Lamentin

Intervenant

CCIM-FORMATION

PROGRAMME

Faire face aux situations délicates

Identifier et analyser vos situations difficiles.
Visualiser et élargir vos marges de manœuvre.

Compétences requises

Les différents profils

Quand doit-on gérer un dossier au contentieux ?

Critères décisionnels
Critères externes

Les différentes étapes du dossier contentieux

L'entrée d'un dossier (détection, veille, contrôles...)
Méthodologie d'étude et d'analyse d'un dossier sous l'angle juridique, financier et comptable
Recherches
Passage à pertes
Retour à meilleure fortune

Le traitement juridique du contentieux

Les garanties (effets, portée...)
Les procédures de redressement et liquidation judiciaire
La procédure de surendettement
Les procédures civiles d'exécution
Les garanties conservatoires
Les protocoles d'accord (but, méthode rédactionnelle)

Le traitement amiable du contentieux

Objectifs recherchés (délais, coût, couverture juridique...)
Méthodologie de négociation
Le plan d'apurement (modalités possibles, formes, mise en place)

Le traitement administratif du contentieux

Les différentes formes de communication
Les critères de choix des modalités de communication
Le feedback

Le traitement financier du contentieux

Modalités et critères de provisionnement
Passage à pertes
Le suivi d'activité (quoi, comment et pourquoi)
Outils nécessaires à l'activité

Renseignements et Inscriptions :
CCIM-FORMATION
Tél : 0596 42 78 78 - Fax : 0596 50
19 05

COÛT
989 €