

INFORMATISEZ VOTRE PAIE AVEC EBP

Objectifs

Acquérir les techniques de la saisie et du calcul de la paye sur informatique. Concevoir les fichiers de base (tranches de cotisation, tables auxiliaires, profil de salarié...) Saisir un bulletin de paie
Editer les bulletins et les autres états

Public/pré-requis

Notions fondamentales de calcul de la paye et déclarations sociales.

Méthodes et supports pédagogiques

Alternance d'apport théorique et de mise en situation pratique

Qualification des intervenants

Formateur expert dans ce domaine de compétences

Modalités d'Organisation – d'Evaluation

Formation présentielle

Evaluation en fin de formation :

- Questionnaire de satisfaction
- Evaluation de l'atteinte des objectifs par le formateur ; (Quizz, mini études de cas)

Validation : Attestation de stage

Effectif

Min 3 / Maxi 12 participants

Lieu

CCIM-FORMATION
ZI Manhity
97232 Lamentin

Intervenant

CCIM-FORMATION

PROGRAMME

Introduction

Présentation des menus Entrée des coordonnées de l'entreprise, des mots de passe et menus utilisateurs Saisie des variables sociales clé (plafond de Sécurité Sociale, SMIC, horaires mensuels, abattement pour frais professionnels, décompte des congés en jours ouvrables ou en jours ouvrés, méthode de valorisation des jours de congés payés, nombre de jours de RTT)

Paramétrage du logiciel

Création du fichier des salariés Paramétrage des grilles de salaires, des constantes, tranches et cumuls, des rubriques, des modèles de paie Mise à jour des cumuls Saisie, préparation, et calcul des bulletins Méthodologie de travail Consultations, vérification et modification des bulletins Impression des bulletins Impression du Livre de paie et des états des cotisations

COÛT
630 €

Renseignements et Inscriptions :
CCIM-FORMATION
Tél : 0596 42 78 78 - Fax : 0596 50 19 05
E-mail : formation@martinique.cci.fr