

FICHE MAN007**DURÉE**

(21 heures)

Dates

(Voir catalogue)

CONDUITE DE REUNION**Objectifs**

Adapter ses techniques d'animation aux objectifs fixés au préalable et à son public afin de faire passer le message souhaité tout en maîtrisant le déroulement de la réunion.

Public/pré-requis

Dirigeants et cadres d'entreprise

Méthodes et supports pédagogiques

Alternance d'apport théorique et de mise en situation pratique

Qualification des intervenants

Formateur expert dans ce domaine de compétences

Modalités d'Organisation – d'Evaluation

Formation présentielle

Evaluation en fin de formation :

- Questionnaire de satisfaction
- Evaluation de l'atteinte des objectifs par le formateur ; (Quizz, mini études de cas)

Validation : Attestation de stage

Effectif

Min 3 / Maxi 12 participants

Lieu

CCIM-FORMATION

ZI Manhity

97232 Lamentin

Intervenant

CCIM-FORMATION

PROGRAMME

- Les communications
(la peur de s'exprimer, le désir de s'imposer)
- Les rôles et statuts de chacun des participants dans le groupe
- Définition du sujet et des objectifs
- Choix du lieu, du plan de table
- Maîtrise de soi
- Présenter les sujets et objectifs de la réunion
- Lancer la discussion
- Utiliser les questions directes
- Animer et faire progresser la réunion
- Recentrer la discussion
- Discipliner le groupe
- Comprendre les points de vue
- Stimuler et maîtriser les débats
- Conclure et évaluer
- Effectuer le compte rendu
- Résolution de problèmes
- Prise de décision
- Concertation

COÛT**832 €**

Renseignements et Inscriptions :
CCIM-FORMATION
 Tél : 0596 42 78 78 - Fax : 0596 50 19 05
 E-mail : formation@martinique.cci.fr