

Objectifs

Acquérir une vision d'ensemble de la fonction.
Utiliser les méthodes et techniques indispensables pour organiser son activité et assurer ses responsabilités.

Public/pré-requis

Responsables de formation nouvellement nommés ou sur le point d'être nommés.
Responsables Ressources Humaines en charge de la formation.

Méthodes et supports pédagogiques

Des jeux de rôle et des simulations, des situations sont apportés par les participants...
Des intersessions pour mettre en œuvre qui permettent à chaque participant, via des outils spécifiques :
de mettre en œuvre les acquis du module de formation précédent, d'approfondir ses connaissances, de préparer la session suivante

Qualification des intervenants

Formateur expert dans ce domaine de compétences

Modalités d'Organisation – d'Evaluation

Formation présentielle
Evaluation en fin de formation :
- Questionnaire de satisfaction
- Evaluation de l'atteinte des objectifs par le formateur ;
(Quizz, mini études de cas)

Validation : Attestation de stage

Effectif

Min 3 / Maxi 12 participants

Lieu

CCIM-FORMATION
ZI Manhity
97232 Lamentin

Intervenant

CCIM-FORMATION

Renseignements et Inscriptions :
CCIM-FORMATION
Tél : 0596 42 78 78 - Fax : 0596 50 19 05
E-mail : formation@martinique.cci.fr

PROGRAMME

Maîtrise des aspects juridiques

Situer le rôle du responsable de formation dans l'entreprise

Réaliser l'autodiagnostic de la fonction formation.

Clarifier les missions et les activités du responsable de formation.

Identifier les interlocuteurs du responsable de formation.

Maîtriser les aspects légaux et conventionnels de la formation continue

Les sources du droit de la formation

La professionnalisation : contrat et période

Le droit individuel à la formation

Le congé individuel de formation

Le bilan de compétences, la validation des acquis de l'expérience

S'appuyer sur le cadre réglementaire pour bien gérer la fonction formation

Constituer le dossier formation.

Calculer les dépenses selon les règles fiscales d'imputabilité et remplir la déclaration fiscale 2483.

Fonction personnel et gestion des hommes

Définition des fonctions

Evaluation du personnel

Formation : l'impact de la réforme de la formation professionnelle, contraintes juridiques ...

Construction d'un plan de formation pertinent

Élaborer un plan en lien avec la stratégie de l'entreprise

Relier la politique de formation à la stratégie de l'entreprise et à ses enjeux RH

Définir les étapes du processus d'élaboration du plan de formation.

Définir les priorités, faire les arbitrages nécessaires en fonction de la politique formation et du cadre conventionnel : DIF/ plan, sur temps de travail/ hors temps de travail.

Acheter la formation

Évaluation et suivi de la formation

Mettre en place le suivi de la formation

Évaluer les actions de formation

COÛT

1370 €