

**DURÉE**  
(28 heures)  
**Dates**  
(Voir catalogue)

**INITIATION****À LA PRATIQUE DE LA PAIE****Objectifs**

Connaître les aspects administratifs, juridiques, fiscaux et sociaux liés à la paye,  
Maîtriser les différents éléments de la paye et remplir les déclarations liées à la paye.

**Public/pré-requis**

Toute personne désirant s'initier à la paye, les collaborateurs du service paye, comptabilité, informatique, le personnel en ressources humaines.

Une bonne connaissance de l'environnement windows.

**Méthodes et supports pédagogiques**

Etudes de cas permettant aux participants de s'approprier les méthodes et outils proposés

**Qualification des intervenants**

Formateur expert dans ce domaine de compétences

**Modalités d'Organisation – d'Evaluation**

Formation présentielle

Evaluation en fin de formation :

- Questionnaire de satisfaction
- Evaluation de l'atteinte des objectifs par le formateur ; (Quizz, mini études de cas)

**Validation** : Attestation de stage

**Effectif**

Min 3 / Maxi 12 participants

**Lieu**

**CCIM-FORMATION**  
**ZI Manhity**  
**97232 Lamentin**

**Intervenant**

**CCIM-FORMATION**

**PROGRAMME****Le contrat de travail**

Les contrats spécifiques (CDI, CDD, contrat aidé, contrat nouvel embauche...)

**Les formalités liées à l'embauche****La durée du travail**

durée légale et conventionnelle, journalière, hebdomadaire, mensuelle et annuelle

**Les éléments du salaire brut**

salaire de base, salaire minimum (SMIC), heures supplémentaires, primes et accessoires du salaire, avantages en nature, plafond de la sécurité sociale et tranches

**Les cotisations sociales et fiscales**

assiettes et taux des cotisations à l'URSSAF, aux ASSÉDIC, aux caisses de retraites ; formation professionnelle continue, participation transport, taxes sur les salaires, etc.

**Les éléments du salaire net**

acomptes sur salaires, indemnités, saisies sur salaires etc.

**Calcul de la paye et Loi Programme pour l'Outre-mer (LOPOM)****Les déclarations sociales et fiscales**

périodicité, modalités de remplissage et de contrôle, etc.

**Les congés payés**

période de référence, congé principal et 5<sup>ème</sup> semaine, règle du maintien et du dixième, jours fériés

**Les congés spéciaux****Les documents comptables liés à la paye**

solde de tout compte

**La comptabilisation de la paye****COÛT****1109 €**

Renseignements et Inscriptions :  
**CCIM-FORMATION**  
Tél : 0596 42 78 78 - Fax : 0596 50 19 05  
E-mail : [formation@martinique.cci.fr](mailto:formation@martinique.cci.fr)