

**Objectifs**

Connaître la réglementation du CHSCT  
Etudier, à partir des situations concrètes, le fonctionnement de cette instance dans l'entreprise  
Devenir acteur de la prévention

**Public/pré-requis**

Responsables et collaborateurs des services du personnel et des relations humaines, membres de CHSCT

**Méthodes et supports pédagogiques**

Des jeux de rôle et des simulations, des situations sont apportés par les participants...

Des intersessions pour mettre en œuvre qui permettent à chaque participant, via des outils spécifiques :

- de mettre en œuvre les acquis du module de formation précédent,
- d'approfondir ses connaissances, de préparer la session suivante

**Qualification des intervenants**

Formateur expert dans ce domaine de compétences

**Modalités d'Organisation – d'Evaluation**

Formation présentielle

Evaluation en fin de formation :

- Questionnaire de satisfaction
- Evaluation de l'atteinte des objectifs par le formateur

**Validation** : Attestation de stage

**Effectif**

Min 3 / Maxi 12 participants

**Lieu**

**CCIM-FORMATION**

**ZI Manhity**

**97232 Lamentin**

**Intervenant**

**CCIM-FORMATION**

**PROGRAMME****Le CHSCT, une instance originale**

Contexte législatif (Loi 82-1097,91-1414, décret 93-449, circulaire 93-15)

Décret du 5 nov.2001 sur l'évaluation des risques par unité de travail

Responsabilités (morales, pénales, civiles)

Rôle des acteurs et partenaires : médecin du travail, CRAM, Inspection du travail

**Constitution et fonctionnement du CHSCT**

Champ d'application, composition et critères de désignation

Délégation, crédit d'heures

Modalités et moyens de fonctionnement

Formation

**Missions du CHSCT**

Domaines de compétence

Informations, consultations

Détection et analyse des risques professionnels

Conditions de travail

Contrôle et avis sur l'application des réglementations et des obligations de l'employeur

Documents internes

Comprendre l'importance du Document Unique

**Contribuer à la prévention et l'amélioration des conditions de travail au quotidien**

Réaliser des inspections efficaces avec des grilles outillées

Participer à l'élaboration de programme de prévention

Exercer la procédure d'alerte

Doter le CHSCT d'un plan d'actions opérationnel

**COÛT****989 €**

Renseignements et inscriptions :  
CCIM-FORMATION  
Tél : 0596 42 78 78 - Fax : 0596 50 19 05  
E-mail : [formation@martinique.cci.fr](mailto:formation@martinique.cci.fr)